

		
تعديل 2001/05/08		
مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/1		

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



ضوابط الحقوق والواجبات والإخفاقات التأديبية للطلاب

(وفقاً للمواد 14-15-16-17-18 من احكام ضبط وتنظيم مؤسسة "بولو جوزيبي فيرونيزي" التعليمية الخاصة)

  
تعديل 2001/05/08
مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17
11/2

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



تمهيد

تحدد هذه اللائحة حقوق وواجبات الطلاب والطالبات، والسلوكيات التي تشكل نقصان بعض الجوانب التأديبية، والجزاءات المتعلقة بها، والجهات المختصة بفرضها.

وهي مستوحاة من تشريعات "النظام الأساسي للطالبات والطلاب"، (مرسوم رئيس الجمهورية الصادر بتاريخ 21 نوفمبر 2007، رقم 235 لائحة تتضمن تعديلات وإضافات على مرسوم رئيس الجمهورية الصادر بتاريخ 24 يونيو 1998، رقم 249، بشأن النظام الأساسي لطلاب المدارس الثانوية في الجريدة الرسمية بتاريخ 18 ديسمبر 2007، رقم 293) والذي يشارك فيه بشكل خاص تعريف المدرسة كمكان للتدريب والتعليم من خلال الدراسة، كمجتمع للحوار والبحث والخبرة الاجتماعية المستنيرة بقيم الديمقراطية ومهدف إلى النمو الشامل للشخص.

إن القيم الديمقراطية التي تقوم عليها حياة المجتمع المدرسي هي تلك التي يعبر عنها الدستور الإيطالي وترتكز على حرية التعبير والفكر والضمير والدين، وعلى الاحترام المتبادل بين جميع المكونات وعلى التغلب على كل حاجز أيديولوجي واجتماعي وثقافي.

وهذا المعنى، فإن المدرسة ليست مجرد خدمة تقدم للمجتمع، ولكنها، أولاً وقبل كل شيء، الأداة الأساسية لضمان تعليم وتدريب الطلاب على المواطنة، والتي تُفهم على أنها امتلاك حقوق محددة والالتزام بالوفاء بواجبات محددة، مثل الانتماء إلى مجتمع اجتماعي محدد، كإمكانية للمساهمة في نموه السياسي والاجتماعي والثقافي.

إن بيئة التدريب المدرسية هي مكان لنقل وتطوير المعرفة التي تقوم على العلاقات، كما أن العمل التربوي يفترض البحث عن جودة العلاقات بين جميع مكونات المجتمع المدرسي: المديرين والمنسقين ومديري العمليات وموظفي ATA والطلاب والعائلات.

ليس المقصود من هذه اللائحة أن تكون مجموعة بسيطة من القواعد: فجوهرها الحقيقي ومعناها الحقيقي يمكن العثور عليهما في المشاركة الكاملة لمحتوياتها. في الواقع، ونظراً لطبيعته الخاصة كبيئة تعليمية، فإن المجتمع المدرسي يبني النمو الإنساني والمدني والثقافي والمهني لأعضائه على قيم الوعي والمسؤولية والمشاركة. لذلك، يصبح من الضروري بناء مناخ هادئ، حيث تهدف جميع الإجراءات، بما في ذلك أكثرها تعقيداً في الإدارة والتنسيق، إلى مصلحة جميع الأشخاص المعنيين: فقط في مثل هذا السياق، في الواقع، يمكن الجمع بين حق الطلاب في تعليم مدرسي جاد مع واجب كل طالب من حيث الالتزام المناسب بالتعلم.

وقد تم إعداد الوثيقة بعد سماع رأي ممثلي كافة مكونات المجتمع المدرسي، إيماناً بأن كل واحد منهم يجب أن يشعر بالانخراط الدائم، ضمن دوره ومهاراته، في متابعة حماية الحقوق والحريات التي يكرسها ميثاق دستورنا.

المادة 1- المهمة

يجب أن يعزز "Polo Giuseppe Veronesi"، بكل ما أوتي من وسائل، النمو الإنساني والثقافي والاجتماعي والمهني للطلاب الذين يترددون عليه، في مناخ من الحرية والاحترام والتضامن ودون أي تمييز وفقاً للقانون الاقليمي 2006/5 وما يليه من تعديلات وتحديثات.

المادة 2- شرط المسؤولية المشتركة

في نفس وقت التسجيل في المدرسة، وعلى أي حال قبل بدء الحضور، يُطلب من أولياء الأمور والطلاب التوقيع على اتفاقية تعليمية وتدريبية للمسؤولية المشتركة، تهدف إلى تحديد الحقوق والواجبات المتبادلة بطريقة مفصلة ومشتركة، فيما يخص العلاقة بين المؤسسة التعليمية والطلاب والأسرة.

عند التوقيع على هذه الوثيقة، يتعهد جميع أعضاء المجتمع المدرسي بالتعاون وفقاً لهذه اللائحة، مدركين أن المشاركة المسؤولة في الحياة المدرسية تنشأ وتتعزيز على وجه التحديد من جودة هذا الالتزام.

إذا قامت المدرسة باعتماد الأحكام والقواعد التي تفرضها السلطة التشريعية الوطنية أو الإقليمية، فسيتم اعتبارها مدرجة ومعتمدة ومقبولة من قبل ولي الأمر والطلاب الذي يوقع على اتفاقية المسؤولية التعليمية والتدريبية المشتركة.

  
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17
11/3

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



المادة 3 - الحقوق الأساسية للطلاب

كل من يعمل ضمن "Polo Giuseppe Veronesi" له حقوق وواجبات على اختلاف المهام والمسؤوليات.

للطلاب الحق في:

1. تعليم ثقافي وممي يعزز هوية كل شخص، ويحترم الحياة الثقافية والدينية للمجتمع الذي ينتمي إليه، ويكون منفتحاً على تعددية الأفكار؛
2. أن يحظوا باحترام زملائهم في الفصل والبالغين الذين يعتنون بهم، وأن يتم الاستماع إليهم عندما يعبرون عن أي احتياجات أو صعوبات أو يقدمون طلبات؛
3. استمرارية التعلم وتقدير الميول الشخصية، وذلك أيضاً من خلال التوجيه والمعلومات الكافية؛
4. أن يكونوا على علم، مع عائلاتهم، بالمشروع والخيارات التنظيمية للمعهد والتخطيط التعليمي للفصل؛
5. الحصول على تقييم شفاف يهدف إلى تفعيل عملية التقييم الذاتي التي تقودهم إلى تحديد نقاط القوة والضعف لديهم وتحسين أدائهم؛
6. الحصول على أنشطة تعليمية منظمة وفق أوقات وأساليب تراعي وتيرة التعلم لدى الجميع؛
7. احترام كرامتهم الشخصية (أيضاً من خلال حماية الخصوصية)، وحماية الصحة والسلامة؛
8. التجمهر في جمع على مستوى الفصل والمعهد، بشرط الحصول على ترخيص من الإدارة ضمن الحدود التي تحددها التشريعات النافذة في المعاهد الثانوية ووفقاً للإجراءات التي تحددها المؤسسة.

المادة 4 - الحقوق الأساسية للطلاب

يتعين على الطلاب:

1. حضور الدروس بانتظام والوفاء بالتزامات الدراسة بجدية؛
2. احترام زملاء الدراسة وجميع العاملين في المدرسة؛
3. الحفاظ على السلوك الصحيح واستخدام اللغة المناسبة، واحترام الذات والآخرين، سواء في المعهد وأثناء جميع أنشطة التدريس والتدريب الخارجية؛
4. مراعاة تعليمات وتحذيرات المدرسين (حتى غير المعيّنين في الفصل) ومدير المدرسة والأعضاء العاملين بالمدرسة من غير المدرسين.
5. مراعاة الأحكام التنظيمية والسلامة التي يوفرها موظفو المدرسة؛
6. استخدام المنشآت والألات والوسائل التعليمية بشكل صحيح والتصرف بطريقة لا تؤدي إلى الإضرار بأصول المدرسة؛
7. الاهتمام بالبيئة المدرسية وتقاسم مسؤولية جعلها ملائمة لتحسين نوعية الحياة داخل المدرسة؛
8. الحضور إلى المدرسة، أو في الشركات التي يتم فيها التدريب أو التناوب التدريبي، بملابس أنيقة ونظيفة، ومناسبة للبيئة المدرسية ومكان العمل.

المادة 5 - المبادئ العامة للتصرف

إن الانتماء إلى مجتمع مثل المدرسة يتطلب قبول ثقافة احترام القواعد والوعي بأن حرية الفرد تحددها حرية الآخرين؛ ويتربط على ذلك أن المواقف واللغة والملابس واستخدام المساحات التي لا تتفق مع هذا المبدأ يتم المعاقبة عليها.

يجب على الطلاب الحفاظ في الفصل الدراسي، وبشكل عام داخل مبنى المدرسة، على السلوك المناسب لبيئة التعلم والتدريب التي يجدون أنفسهم فيها. يجب ضمان السلوك المماثل خلال جميع المبادرات التعليمية والتدريبية، حتى لو تم تنفيذها خارج المدرسة.





يتم ممارسة النشاط التعليمي بشكل خاص وفقاً للقواعد التالية:

	
تعديل 2001/05/08	
مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17	
11/4	

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



1. يجب على كل طالب الحضور إلى المدرسة بانتظام دقيق، وفي الساعة المحددة؛ يجب تبرير أي غياب أو تأخير على الفور في المنطقة الشخصية من السجل الإلكتروني أو في الكتيب الشخصي، وفقاً للطرق التي تحددها المادة 7.
2. يُمنع مغادرة المعهد طوال فترة ساعات الدراسة، بما في ذلك فترة الاستراحة، دون تصريح خروج موقع من الوالدين/أولياء الأمور أو تم طلبه مسبقاً من خلال المساحة الشخصية في السجل الإلكتروني أو في الكتيب الشخصي المصادق عليه من قبل أمانة التدريس\الإدارة. يجب طلب التصريح باستخدام الكتيب الشخصي أو باستخدام المساحة الشخصية في السجل الإلكتروني وفقاً للطرق التي تحددها المادة 7؛
3. على كل طالب إجراء الاختبارات المقررة، والتي لا يتم إجراؤها إلا في حالة وجود أسباب صحيحة ومثبتة للغياب، وفقاً للطرق التي يحددها كل مجلس فصل ويبلغها للطلاب في بداية العام. بخلاف ذلك، فإن عدم وجود عدد كافٍ من التحقيقات سيكون سبباً لعدم التصنيف؛
4. يجب أن يأتي كل طالب إلى المدرسة مزوداً بجميع المواد اللازمة للدروس والتمارين؛
5. يجب على كل طالب أن يستخدم ويعتني بالكتب المدرسية التي تم الحصول عليها على سبيل الإعارة للاستخدام المجاني. إذا أعيدت النصوص في حالة متدهورة، مثل تعريض استخدامها لخطر أو تم فقدانها، فستكون الأسرة ملزمة بدفع تعويض، وفقاً للطرق المنصوص عليها في اتفاقية التعليم والتدريب بالمسؤولية المشتركة؛
6. لا يمكن للطلاب الوصول إلى الممرات والفصول الدراسية إلا بعد قرع الجرس الأول (لدروس الصباح وبعد الظهر) ويجب أن يتم الوصول بطريقة منظمة. وبالمثل، في نهاية الدروس، يُطلب من الطلاب الخروج من الفصول الدراسية أو المختبرات بطريقة منظمة، وترك المكان مرتباً ونظيفاً. ومن واجب المدرس في اللحظة الأخيرة التأكد من تنفيذ هذا الشرط؛
7. في نهاية كل درس، يجب على الطلاب البقاء في الفصل الدراسي وانتظار وصول المعلم؛ إذا كان الجدول الزمني يتضمن تغييراً في الفصل الدراسي، يتحرك الطلاب بطريقة منظمة. وعلى وجه الخصوص، في نهاية ساعات المختبر، يجب على الطلاب إعادة تنظيم المواد والأدوات؛
8. أثناء فترة الاستراحة، يجب على الطلاب مغادرة القاعة والبقاء في الأماكن الخارجية و/أو الداخلية المخصصة تحت إشراف المدرسين والمعلمين بشكل مناسب؛
9. يمكن للطلاب استخدام ماكينات توزيع الوجبات الخفيفة والمشروبات فقط خلال أوقات الاستراحة أو خارج ساعات الدراسة؛
10. ولا يجوز تناول المأكولات أو المشروبات داخل القاعات الدراسية والمختبرات.
11. لا يمكن للطلاب استخدام المصعد (إلا للاحتياجات المبررة)؛
12. خلال استراحة الغداء، يمكن للطلاب البقاء داخل المبنى فقط في منطقة الردهة إذا سمحت بذلك الإدارة وبحضور إشراف المدرسين/المعلمين؛
13. كل شخص مسؤول عما يحضره معه إلى المدرسة: المعهد ليس مسؤولاً عن الأضرار التي تلحق بالأشياء التي تُركت دون مراقبة؛
14. لا يُسمح بدخول أطراف ثالثة غير مصرح لها إلى المعهد؛
15. إذا تم تزويد الطلاب بكتيب شخصي، فإنه يعتبر وثيقة رسمية للاتصالات بين المدرسة والأسرة وبالتالي يجب استخدامه والاحتفاظ به بعناية، وتسليمه إذا طلب ذلك. في حالة فقدانه أو استنفاد الصفحات الداخلية منه، يجب على أولياء الأمور تقديم طلب محدد للحصول على نسخة إلى مكاتب السكرتارية. تكلفة النسخة 5 يورو؛
16. يمنع أثناء الأنشطة التعليمية استخدام مواد لا علاقة لها بالأنشطة الجاري تنفيذها. على وجه الخصوص، يُحظر استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى غير المصرح بها من قبل المدرس/المعلم. يجب تسليم الهاتف الخليوي والأجهزة المماثلة إلى المدرس/المعلم كما هو منصوص عليه في اللائحة المحددة. ويحظر أيضاً الاستخدام غير المصرح به للإنترنت والاتصال بالمواقع التي لا تتعلق بنشاط التدريس الجاري (راجع "ضوابط استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى في المدرسة")
17. يجب على كل طالب معرفة واحترام قواعد السلامة التنظيمية والامتثال للتعليمات المقدمة في حالة الخطر؛
18. يعمل المعهد على تعزيز صحة المجتمع بأكمله، وبالتالي، وفقاً للتشريعات الحالية، يُحظر توزيع واستهلاك المواد التي تسبب الإدمان (التدخين والكحول والمخدرات) داخل مبنى المدرسة وملحقاته). ويمتد هذا الحظر ليشمل جميع الأنشطة التعليمية التي تتم خارجياً. في حالة حدوث انتهاك، ستكون الإدارة والمتعاونون مع المدير ملزمين بالتصرف وفقاً للقانون.

  	<h2>ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية</h2>	
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/5		

المادة 6- حماية الصحة والسلامة

يجب على المؤسسة ضمان حماية الصحة والسلامة وفقا للتشريعات الحالية.

يجب على الجميع حماية صحتهم وسلامتهم وصحة الآخرين من خلال الاهتمام بالنظافة الشخصية ونظافة مكان العمل وإبلاغ الإدارة بأي عنصر مفيد للوقاية.

سيتم إعلام الطلاب بالسلوك الصحيح الذي يجب مراعاته في بيئات التشغيل ويجب عليهم احترام المعدات وتشريعات الوقاية من الحوادث والسلامة.

في جميع السياقات التي تتطلب ذلك، يجب على الطلاب أن يحضروا بأدوات الحماية الفردية المناسبة (PPE). الطلاب بدون أدوات الحماية الفردية سيتم إبلاغ الإدارة عنهم وإبعادهم من المختبرات. في حالة وقوع حادث، يجب على الطالب إخطار المدرب/المعلم على الفور.

يُمنع التدخين داخل "Polo Giuseppe Veronesi"، حتى في المناطق الخارجية ذات الصلة. سيتم ملاحقة المخالفين وفقا للقانون. يمتد هذا الحظر أيضًا إلى أجهزة التدخين الإلكترونية.

  
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17
11/6

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



المادة 7- الحضور، الغياب، التأخير، أذونات الخروج والدخول، المبررات

يُسمح بالدخول إلى المدرسة اعتبارًا من الساعة 7.45 صباحًا وفقًا للجدول الزمني المُرسَل إلى الفصول الفردية.

تضمن المدرسة المراقبة منذ لحظة الدخول إلى مبنى المدرسة.

قبل الدخول إلى المدرسة والخروج منها، لا يُطلب من المدرسة توفير أو ضمان أي إشراف.

الالتزام بالمواعيد مطلوب من الطلاب والمدرسين.

الطلاب الذين يحضرون متأخرين عن بدء الدروس الصباحية أو بعد الظهر، بعد الساعة 8.15 صباحًا أو بعد الساعة 14.00 على الترتيب، سيتم قبولهم في المعهد فقط في بداية فترة الدرس التالية بتصريح صادر من أمانة التدريس.

يجب أن تتم جميع التنقلات بشكل منظم ودون التسبب في أي إزعاج.

سيتم إخطار الأسرة بالغياب والتأخير عبر السجل الإلكتروني أو خدمة الرسائل النصية القصيرة؛ في حالة عدم وجود رقم الهاتف المحمول، سيتم الإخطار عبر البريد الإلكتروني أو في الكتيب الشخصي.

تحتفظ المدرسة بالحق في التحقيق في حالات الغياب والأسباب ذات الصلة، وإخطار أولياء الأمور في حالة تكرار الغياب و/أو التأخير.

يجب أن يتم إرجاع حالات الخروج المبكر، التي يطلبها ولي الأمر/الوصي في الكتيب الشخصي للطلاب أو عبر السجل الإلكتروني، إلى حالات استثنائية، ويجب توثيقها حيثما أمكن، ويجب الحصول على موافقة من الإدارة. للاستفادة من هذه التصاريح، يجب على الطلاب تقديم الطلب إلى مكتب أمانة التدريس بحلول الساعة 9:00 صباحًا. لن يتم السماح بحالات الخروج التي لا تتوافق مع هذا الإجراء.

يجب تبرير جميع حالات الامتناع عن الدروس، حتى الجماعية منها، على النحو الواجب.

لن يتم قبول أي طلبات دخول متأخر أو خروج مبكر إلا إذا كانت مدة انتظار وسائل النقل العام للانتقال من المنزل إلى المدرسة وبالعكس تتطلب مدة انتظار تزيد عن ساعة.

لن يتمكن الطلاب دون مبرر من الوصول إلى الفصول الدراسية والمختبرات إلا بعد أن تتلقى الإدارة أو المتعاونون معها من الأسرة؛ إذا لم يكن ذلك ممكنًا، فسوف يشاركون في أنشطة بديلة في "Polo Giuseppe Veronesi".

لا يجوز للطلاب مغادرة مبنى المدرسة أثناء ساعات الدراسة أو أثناء فترة الاستراحة، دون أي سبب، دون الحصول أولاً على إذن كتابي من مدير المؤسسة أو أحد معاونيه.

نظرًا للاحتياجات غير العادية، يجوز للمدرّب أن يأذن لطلاب واحد فقط بمغادرة الفصل الدراسي في المرة الواحدة؛ وعادة، لا يمكن أن يحدث هذا التفويض في الساعة الأولى من الدروس الصباحية و/أو بعد الظهر وفي الساعة التي تسبق الاستراحة أو بعدها. لا يجوز للطلاب مغادرة الفصل الدراسي أثناء الدروس.

يجب على الطلاب ترك حقيبة الظهر/الحقيبة الخاصة بهم في خزانتهم الشخصية والحضور إلى الفصل الدراسي أو المختبرات ومعهم فقط المواد التعليمية الضرورية وذات الصلة بالدروس. لا يُسمح باستخدام الأدوات والمعدات الشخصية (الهواتف المحمولة ومشغلات الوسائط المتعددة وغيرها) وأي مواد لا تتعلق بالأنشطة التعليمية.

في حالة عدم الالتزام بهذه التشريعات، يحق للمدرّب مصادرة تلك المواد على النحو المنصوص عليه في اللائحة (استخدام الهواتف المحمولة).

يُسمح بالدخول إلى غرف تغيير الملابس في بداية ونهاية الدروس وأثناء فترات الراحة.

أثناء فترات الراحة يجب مغادرة القاعات الدراسية والمختبرات والذهاب إلى الأماكن المخصصة حيث تكون المراقبة مضمونة.

  
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17
11/7

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



يمكن لأفراد عائلات الطلاب الحصول على لمحة عامة عن حالات الغياب في أي وقت خلال العام الدراسي من سكرتير المدرسة.

عند العودة من الغياب أو بعد التأخير يجب أن يكون لدى الطالب المبرر في المساحة الشخصية من السجل الإلكتروني أو في الكتيب الشخصي الذي سيسلمه إلى مكتب أمانة التدريس عند دخوله المعهد. ويجب أن يحمل هذا التبرير توقيماً مكتوباً بخط اليد لأحد الوالدين، أو من لديه وصاية قانونية، أو للطلاب إذا كان بالغاً.

المادة 8- المشاركة في المجتمع التعليمي





يقوم "Polo Giuseppe Veronesi" بتوسيع مقترح التدريب من خلال تنظيم أنشطة مفتوحة أيضاً للإقليم والمبادرات التعليمية التي تستهدف جميع الطلاب. ستساهم المشاركة في هذه الأنشطة في تقييم النمو المهني والشخصي للطلاب.

الطالب الذي يتبع داخل المعهد، بأي شكل من الأشكال، تصرفات أو سلوكيات أو يتحدث بطريقة تؤدي إلى تعكير صفو التعلم، قد يتعرض للعقوبات واستراتيجيات التعافي والتقييم. في هذه الحالات، ستكون المدرسة قادرة على ضمان إمكانية وجود مسارات بديلة للطلاب تهدف إلى العودة إلى مجموعة الفصل.

المادة 9- العقوبات التأديبية: الجوانب العامة

العقوبات التأديبية مستلهمة من النظام الأساسي لطالبات وطلاب المدارس الثانوية. يتم الإبراز بشكل خاص لما يلي:

1. العقوبات التأديبية لها أغراض تربوية وتميل إلى تعزيز الشعور بالمسؤولية واستعادة العلاقات الصحيحة داخل المجتمع المدرسي، وكذلك تعافي الطالب من خلال الأنشطة ذات الطابع الاجتماعي والثقافي وبشكل عام لصالح المجتمع المدرسي؛
2. المسؤولية التأديبية شخصية. لا يجوز إخضاع أي شخص لعقوبات تأديبية دون دعوته أولاً لشرح أسباب ذلك؛
3. السلوك والنفع مجالان منفصلان: لا يمكن للإجراءات التأديبية أن تؤثر تحت أي ظرف من الظروف على تقييم الانتفاع؛
4. لا يجوز بأي حال من الأحوال فرض عقوبات على التعبير الحر عن الآراء، التي يتم التعبير عنها بشكل صحيح وغير ضار بشخصية الآخرين، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر؛
5. تكون العقوبات دائماً مؤقتة، ومتناسبة مع المخالفة التأديبية، ومستوحاة من مبدأ التدرج، وكذلك، قدر الإمكان، من مبدأ إصلاح الضرر؛
6. ويتم ترتيب العقوبات وفق معيار تدريجي أيضاً فيما يتعلق بالشخص المسؤول عن توفير الخدمة، بدءاً من المدرب الفردي، مروراً بمدير المؤسسة، مروراً بمجلس الفصل، وانتهاءً بجمعية الطاقم التعليمي بالمؤسسة. على أية حال، يُعهد بإجراء الطرد من المدرسة حصرياً إلى قرار هيئة جماعية.

  	<h2>ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية</h2>	
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/8		

المادة 10- العقوبات التأديبية: النوعية

1. في حالة انتهاك هذه اللائحة، قد يتعرض الطلاب لتحذيرات فردية وإجراءات تأديبية وتعويضات مالية عن الأضرار التي لحقت بأصول المدرسة.

نوعيات الاستدعاء الفردي

- الاستدعاء الفردي؛
- تذكير فردي مع التواصل مع العائلة من خلال المنطقة الشخصية للسجل الإلكتروني أو من خلال الكتيب الشخصي والإشعار في سجل الفصل؛
- تذكير فردي مع تعليق توضيحي في المنطقة الشخصية للسجل الإلكتروني أو من خلال الكتيب الشخصي والتواصل السياقي مع العائلة من قبل معلم الطالب أو الإدارة والمتعاونين معها.

نوعيات الإجراءات التأديبية

- الإجراء التأديبي (LSU- الأعمال المفيدة اجتماعيا) مع العودة بعد المدرسة في فترة ما بعد الظهر (أو صباح يوم السبت) بسبب السلوك غير الصحيح أو إصلاح الضرر وإجراء التحقيقات التأديبية؛
- الإجراء التأديبي للمنطقة الصفراء "Area Gialla" مع إبعاد الطالب من الفصل لمدة يوم أو أكثر مع تعيين أنشطة مفيدة لمجتمع المدرسة أو اجتماعياً والعودة في فترة ما بعد الظهر أو صباح يوم السبت لاستعادة المحتويات والمهارات؛
- الإجراء التأديبي للمنطقة الحمراء "Area Rossa" مع إبعاد الطالب من الفصل ووضعها في برنامج "المدرسة/العمل" أو "مشروع التعليم والتدريب" حتى نهاية العام الدراسي.

2. يجوز لمجلس الفصل أيضاً أن يقترح على الإدارة فرض عقوبات إضافية:

- الاستبعاد من الرحلات التعليمية و/أو المبادرات الأخرى؛

3. إذا أظهرت أغلبية الفصل سلوكاً غير لائق، فيمكن لمجلس الفصل اتخاذ إجراءات تشمل المجموعة بأكملها، مثل:

- الاستبعاد من الرحلات التعليمية و/أو المبادرات الأخرى؛

4. سيؤدي عدم تسليم الهاتف الخليوي واستخدامه أثناء الدروس إلى سحب الهاتف الخليوي على الفور من قبل المدرب/المعلم. سيتم إرجاع الأجهزة حصراً إلى الوالدين، عن طريق تحديد موعد مع المدير أو من ينوب عنه. سيتم الإبلاغ عن المخالفة من قبل المدرب/المعلم في المنطقة الشخصية للسجل الإلكتروني/الكتيب الشخصي و/أو في سجل الفصل وإلى الإدارة. إذا لم يتمكن أولياء الأمور من استلام الأجهزة، فسيتم الاحتفاظ بها من قبل الإدارة لمدة 5 أيام.

		
تعديل 2001/05/08		
مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/9		

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



المادة 11 - الهيئات المختصة بتقرير العقوبات التأديبية

1. الهيئات المدرسية المختصة بتطبيق العقوبات التأديبية هي:

- للتحذيرات الفردية: **المدرّب/المعلم الذي اكتشف المخالفة و/أو الإدارة أو المتعاون مع المدير بناءً على إشارة مدرّب/مدرس الطالب؛**
- بالنسبة للإجراءات التأديبية: **الإدارة أو المتعاونون معها و/أو مجلس الفصل؛**
- بالنسبة للإجراءات التأديبية للمنطقة الحمراء: **اجتماع أعضاء هيئة التدريس (المدرّبين، مديري العملية التعليمية، المتعاونين مع المدير، المدير) بأغلبية ثلثي المشاركين؛**
- **للتعويض المالي: المدير الإداري والمدير بناءً على اقتراح المتعاونين الإداريين.**





2. يقع تطبيق العقوبات التأديبية ضمن الأنشطة التقييمية/التثقيفية لكفاءة المدرّبين. في الواقع، فهم مسؤولون ليس فقط عن الأنشطة التعليمية ولكن أيضاً عن الأنشطة التربوية، ونشاط التقييم نفسه، سواء كان دورياً أو سنوياً، والذي لا يركز على التعلم فحسب، بل يركز أيضاً على القدرة العلانية التي يمتلكها كل طالب وتراكم لديه خلال مسيرته المدرسية، القدرة التي يمكن معالجتها، حيثما تعتبر ضرورية و/أو مناسبة، أيضاً من خلال الوظيفة التقييمية/التثقيفية للعقوبة التأديبية.

3. تقع مسؤولية الإخفاقات التأديبية المرتكبة أثناء جلسة الامتحان على عاتق لجنة الامتحانات؛ وتطبق العقوبات ذات الصلة أيضاً على المرشحين الخارجيين.

المادة 12- الاجراءات

1. إذا كانت المخالفة المرتكبة تقع ضمن اختصاص المدرّب (الإندازا الفردي)، فإنه يتخذ الإجراء الفوري، وإذا رأى ذلك ضرورياً، يقوم بتدوين طبيعة المخالفة المرتكبة في المساحة الشخصية للسجل الإلكتروني أو في الكتيب الشخصي.
2. إذا كان الانتهاك المرتكب يقع ضمن اختصاص هيئة جماعية أو مدير المؤسسة، يتم فرض الإجراءات التأديبية في ختام إجراء منظم على النحو التالي:

- يجب على المدرّب تدوين الحادثة في المساحة الشخصية للسجل الإلكتروني/الكتيب الشخصي أو سجل الفصل و/أو إبلاغ مدير المؤسسة أو المتعاونين معه على الفور. ويمكن أيضاً تقديم البلاغ من قبل موظفي المدرسة الآخرين الذين لاحظوا الانتهاك.
- يستمع مدير المؤسسة أو أحد معاونيه أو المعلم المكلف بالطالب إلى الطالب المعني ومن يبلغ عن النقص لإعادة بناء ديناميكية الحقائق وتحديد المسؤوليات. إذا لزم الأمر، فإنه يستمع أيضاً إلى شهود آخرين.
- يحق للطالب أن يقدم دفاعاً عن نفسه وتفسيرات وأسباب للوقائع، شفهيًا وكتابيًا، لمدير المؤسسة أو معاونيه و/أو أن يستمع إليها مجلس الفصل.
- في حالة المخالفات الخطيرة بشكل خاص، يقوم مدير المؤسسة، أو أحد المتعاونين، أو معلم الطالب بإبلاغ الأسرة بالحادثة على الفور.
- إذا رأى مدير المؤسسة أن خطورة الخلل تتطلب تدخلاً أكبر من التنبيه، فإنه يدعو مجلس الفصل للانعقاد على وجه السرعة ويدعى للبيت في أي إجراء تأديبي.
- يقرر مجلس الفصل، بعد حصوله على المعلومات اللازمة وجمع كل العناصر الهادفة إلى التحقق من دينامية الوقائع والمسؤوليات، نوع العقوبة بأغلبية الحاضرين. تكون العقوبة متدرجة مع مراعاة العناصر التالية: القصد أو عدمه في السلوك، مع سبق الإصرار، عدم الحساسية للإنذارات السابقة، العودة والتكرار، التوبة.

  	<h2>ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية</h2>	
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/10		





- يجب إخطار قرار فرض العقوبة، الذي وضعه مدير المؤسسة أو الشخص المسؤول عن الإجراء المفوض (المتعاون أو منسق الفصل)، شفهيًا وخطيًا على الفور إلى الطرف المعني وعائلته.
- يتم الإبلاغ عن نوع العقوبة المفروضة عبر البريد الإلكتروني ويتم الإبلاغ عنها في المنطقة الشخصية للسجل الإلكتروني/الكتيب الشخصي.
- في حالة الإجراءات التي تؤدي إلى تلف السلع والأدوات أو في حالة عدم إرجاعها أو السرقة أو إخفاء ممتلكات المدرسة، يتم فرض عقوبة "الخصم" ضد الأسرة مع طلب التعويض عن الضرر.
- بالنسبة للطلاب الذين تلقوا ثلاث ملاحظات في المجال الشخصي للسجل الإلكتروني/السجل الشخصي (المتعلق بالمخالفات التي لم تؤدي بالفعل إلى اتخاذ إجراءات تأديبية)، يُطلب من مجلس الفصل عادةً اتخاذ إجراء تأديبي.
- يتم الاحتفاظ بسجلات الإجراءات التأديبية ضد الطلاب، ذات الدرجة الأعلى من الإنذار الشفهي، في الملف الشخصي للطلاب.
- حتى في حالة الإجراء الذي يشمل مجموعة الفصل بأكملها، يجب الموافقة على العقوبة من قبل أغلبية مجلس الفصل وإبلاغها إلى العائلات.

المادة 13- الطعن على العقوبات التأديبية الهيئة الضامنة

1. وفقاً للمادة 5 الفقرة 1 من النظام الأساسي لطلبات وطلاب المدارس الثانوية، يُسمح لأي شخص مهمم بالاستئناف ضد العقوبات التأديبية، خلال خمسة عشر يوماً من إبلاغ فرضها، إلى هيئة ضامنة مختصة بذلك داخل المدرسة.
2. تتكون الهيئة الضامنة من:
 - مدير المؤسسة، أو معاونه الذي يقوم بدور الرئيس
 - مدرب
 - أحد الوالدين
 - طالب
3. يتم تعيين أعضاء الهيئة الضامنة من قبل مجلس إدارة "Polo Giuseppe Veronesi"، بناءً على إشارة مجلس المدرسين فيما يتعلق بالمكون التعليمي، ومجلس الطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بممثل الطالب والآباء.
- يجب أيضاً تحديد وتعيين ثلاثة أعضاء مناوبين (المدرّب، ولي الأمر، الطالب)، الذين سيحلون محل الأعضاء الكاملين في حالة تورط هؤلاء الأعضاء بشكل مباشر أو غير مباشر في القضية المعنية.
4. تستمر الهيئة الضامنة لمدة ثلاث سنوات في منصبها.
5. يجب أن تقرر الهيئة دائماً بالأغلبية المطلقة لأعضائها وتجتمع خارج ساعات الدراسة. لا يجوز الامتناع عن التصويت خلال مرحلة التصويت، وفي حالة التعادل يكون صوت الرئيس مرجحاً.
6. يجب أن يقدم الطالب المعني الاستئناف مباشرة إلى رئيس الهيئة الضامنة، خلال 15 يوماً من إبلاغ العقوبة. في غضون 5 أيام، يجب أن تجتمع الهيئة الضامنة وتتخذ قراراً بشأن هذه المسألة. يجوز للهيئة الضامنة إلغاء أو تعديل العقوبة التأديبية المفروضة.

المادة 14- تشريعات الإحالة

بالنسبة لأي شيء لم يتم النص عليه صراحة في هذه اللائحة، يرجى الرجوع إلى التشريعات الوطنية والإقليمية المعمول بها بشأن التعليم والتدريب المدرسي، والتي تسود في حالة وجود تعارض، كونها متفوقة هرمياً. وللسبب نفسه، فإن ما تم تحديده هنا سيتم اعتباره ملغياً بموجب أي قوانين تنظيمية و/أو تعاقدية لاحقة على المستوى الوطني أو الإقليمي، إذا كان غير متوافقاً ضمناً أو صراحةً.

  	<h2>ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية</h2>	
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17		
11/11		

المادة 15- إجراءات المراجعة

تعتبر اللائحة التأديبية جزءاً لا يتجزأ من لائحة المؤسسة التعليمية المشتركة، ولذلك يتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة. يجوز تعديل اللائحة بشكل تلقائي بموجب قرار من مجلس الإدارة بالأغلبية المطلقة لأعضائه. يقوم مجلس الإدارة بفحص أي مقترحات خارجية إذا تمت صياغتها من قبل أغلبية أولياء الأمور الذين يشكلون جزءاً من مجالس الفصول على الأقل، أو على الأقل من قبل أغلبية المعلمين، أو على الأقل من قبل أغلبية الطلاب الذين هم أعضاء في مجلس الطلاب.

لكي ينظر فيها المجلس، يجب صياغة أي مقترحات خارجية من قبل ما لا يقل عن 20 من أولياء الأمور الذين هم جزء من مجالس الفصل، أو من قبل 12 معلماً على الأقل، أو من قبل 6 طلاب على الأقل من أعضاء مجلس الطلاب.

يتم نشر التغييرات بنفس الطريقة الموضحة في المادة التالية.

المادة 16- النشر

تمت الموافقة على نص هذه اللائحة من قبل مجلس الإدارة وتم نشرها على لوحة الإعلانات الخاصة بـ "Polo Giuseppe Veronesi" وعلى موقع المدرسة حتى يتمكن جميع موظفي المدرسة والمستخدمين من التعرف عليها.

  
تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17
2/1

ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية



الملحق

بـ "اللائحة التنفيذية لحقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية"

من خلال التوقيع على ميثاق المسؤولية التربوية المشتركة، فإن المدرسة والأسرة مدعوتان إلى تحديد وتقاسم الظروف والمواقف التي تدعم الثقة والشفافية والاعتراف المتبادل، وذلك بهدف جعل المبادئ الأساسية للعمل التربوي خاصة بهم. من هذا الميثاق تنشأ مسؤوليات والتزامات الجهات الرئيسية الثلاثة للمجتمع المدرسي: الطاقم التدريبي وغير التدريبي والأسرة والطلاب.

الاتفاقية التربوية للمسؤولية المشتركة

بين مؤسسة "Polo Giuseppe Veronesi" التعليمية، الطالب وأسرته

تتعهد المؤسسة التعليمية التدريبية "Polo Giuseppe Veronesi" بما يلي:





- تفعيل استراتيجيات التدخل لتحقيق أهداف التخصص ومنهجيات التدريس المطورة في خطة المركز.
- تعزيز مناخ الحوار والمناقشة مع كل طالب على حدة، ومساعدتهم على التعبير عن إمكاناتهم بشكل أفضل؛
- البدء والحفاظ على التواصل الفعال مع الأسر بشأن التقدم الأكاديمي والتأديبي للطلاب.

تلتزم الأسرة بما يلي:

- التعرف على التقدم الأكاديمي والتأديبي للطلاب، وذلك باستخدام الأساليب المختلفة التي يقدمها "Polo Giuseppe Veronesi"؛
- اتخاذ الإجراءات، ضمن اختصاصاتهم، للتأكد من أن الطالب يحترم قواعد "Polo Giuseppe Veronesi" وينفذ المهام الموكلة إليه؛
- التعاون مع المدرسين في حالة وجود مشاكل تعليمية أو تأديبية، لتنفيذ عمل مشترك يهدف إلى التغلب على الصعوبات التي ظهرت.

يلتزم الطالب بما يلي:

- احترام مواعيد الدروس والحضور إليها بانتظام والتزام، مع تجهيز جميع المواد اللازمة، والخضوع بانتظام للاختبارات المدرسية المقررة؛
- الاستخدام بعناية للكتب المدرسية التي تم استلامها على سبيل الإعارة والاحتفاظ بها للاستخدام المجاني. إذا أعيدت النصوص في حالة متدهورة، مثل تعريض استخدامها لاحقًا للخطر أو تم فقدانها، فستكون الأسرة ملزمة بدفع تعويض؛
- احترام المؤسسة "المدرسة" بكل مكوناتها، بشكل رسمي، من المدير إلى المدرسين، من الطاقم الإداري والفني والمعاون، إلى التلاميذ أنفسهم؛
- الالتزام بجميع اللوائح ومجموعة القواعد المسماة "آداب التعامل مع الإنترنت" والتي تشير إلى التوجهات الوزارية بشأن استخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية المشابهة في الفصل و/أو إلى القرارات التي تعتمدها لجنة التدريب سنويًا و/أو الأحكام الصادرة عن الإدارة العامة؛
- الاستخدام الصحيح للمنشآت والأدوات اللازمة للتدريس دون الإضرار بممتلكات المدرسة.
- تجنب المواقف التي يمكن أن تشكل خطراً على نفسه أو على أطراف ثالثة؛
- تعزيز التواصل بين المدرسة والأسرة؛
- المساهمة في جعل البيئة المدرسية جاذبة ومتجنية لأي شكل من أشكال العنف الجسدي أو اللفظي أو المعنوي.
- قم بتسليم هاتفك الخليوي كل يوم عند بداية الدروس الصباحية والمسائية.

  	<p>ضوابط حقوق وواجبات الطلاب والإخفاقات التأديبية</p>	
<p>تعديل 2001/05/08 مراجعة 06 بتاريخ 2024/07/17</p>		
<p>2/2</p>		

الطالب: _____ اللقب _____ الاسم _____

(توقيع) _____

الآباء (أو من ينوب عنهم) (توقيع) _____

مدير المؤسسة (توقيع) _____

في روفيريتو "Rovereto". _____